



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ  
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

28.11.2017

м. Дніпро

№ 206-07

Про чергування у грудні 2017 року

Відповідно до Порядку організації чергування працівників Держпродспоживслужби та установ, які відносяться до сфери її управління у вихідні та святкові дні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби України від 27.01.2017 №59, з метою оперативного виконання невідкладних завдань, які можуть виникнути у вихідні дні

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графіки чергування працівників структурних підрозділів апарату та територіальних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) у вихідні дні протягом грудня 2017 року з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, що додаються.

2. Черговому працівнику Головного управління:

2.1. Повідомити чергового апарату Держпродспоживслужби України про початок та закінчення свого чергування із наданням таких даних:

назва територіального органу Держпродспоживслужби;

прізвище, ім'я, по-батькові та посаду чергового;

номер мобільного телефону для оперативного зв'язку;

у разі наявності – про виробничі питання та/або надзвичайні ситуації.

2.2. У разі надходження повідомлення про надзвичайні ситуації (загибель, підозра про виникнення захворювання тварин, харчові отруєння населення тощо):

зробити запис у журналі чергування та негайно телефоном проінформувати начальника Головного управління;

при отриманні від начальника Головного управління, керівника профільного напрямку роботи вказівок стосовно заходів з вирішення ситуації, вжити заходи з організації їх виконання.

2.3. Про початок та закінчення чергування повідомити начальника Головного управління, у разі надзвичайних ситуацій - про результати виконаних заходів.

3. В.о. керівників територіальних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

3.1. Чергування працівників протягом грудня 2017 року на підпорядкованих адміністративних територіях згідно додатку 2;

3.2. Забезпечити інформування чергових Головного управління (додаток 1) про початок та закінчення чергування, у разі надзвичайних ситуацій – терміново.

4. Відповідно до вимог статей 72 та 107 КЗпП України за чергування працівник має право на інший день відпочинку, який необхідно використати протягом місяця після чергування.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. начальника  
Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Дніпропетровській області**



**О.В. Потоцький**

**Графік чергування працівників Головного управління  
Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області  
у грудні 2017 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Дата чергування	Електронна пошта
1.	Андрєєв Євгеній Юрійович	Провідний фахівець відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення	02.12.2017	8.1@dp.consumer.gov.ua
2.	Чернецов Владислав Валерійович	Головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	03.12.2017	6.2@dp.consumer.gov.ua
3.	Бовсуновська Світлана Олександрівна	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини	09.12.2017	4.1@dp.consumer.gov.ua
4.	Шестель Світлана Володимирівна	Головний спеціаліст сектору контролю за рекламою, дотриманням антиютюнового та пробірною законодавства управління захисту споживачів	10.12.2017	7.4@dp.consumer.gov.ua
5.	Борщ Зоя Іванівна	Начальник відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту споживачів	16.12.2017	7.1@dp.consumer.gov.ua
6.	Насонов Сергій Енверович	Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарії	17.12.2017	4.2@dp.consumer.gov.ua
7.	Гергель Тетяна Іванівна	Головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	23.12.2017	6.2@dp.consumer.gov.ua
8.	Накашідзе Андріан Валеріанович	Провідний спеціаліст відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки	24.12.2017	5.1@dp.consumer.gov.ua
9.	Святченко Алла Вікторівна	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосподарської техніки	25.12.2017	15@dp.consumer.gov.ua
10.	Єрмолова Віра Геннадіївна	Провідний спеціаліст відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки	30.12.2017	5.1@dp.consumer.gov.ua
11.	Склярук Олександр Євгенович	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосподарської техніки	31.12.2017	15@dp.consumer.gov.ua