



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26.01.2018

м. Дніпро

№ 33-00

Про чергування у лютому 2018 року

Відповідно до Порядку організації чергування працівників Держпродспоживслужби та установ, які відносяться до сфери її управління у вихідні та святкові дні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби України від 27.01.2017 №59, з метою оперативного виконання невідкладних завдань, які можуть виникнути у вихідні дні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графіки чергування працівників структурних підрозділів апарату та територіальних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) у вихідні дні протягом лютого 2018 року з 9⁰⁰ до 17⁰⁰, що додаються.

2. Черговому працівнику Головного управління:

2.1. Повідомити чергового апарату Держпродспоживслужби України про початок та закінчення свого чергування із наданням таких даних:

назва територіального органу Держпродспоживслужби;

прізвище, ім'я, по-батькові та посаду чергового;

номер мобільного телефону для оперативного зв'язку;

у разі наявності – про виробничі питання та/або надзвичайні ситуації.

2.2. У разі надходження повідомлення про надзвичайні ситуації (загибель, підозра про виникнення захворювання тварин, харчові отруєння населення тощо):

зробити запис у журналі чергування та негайно телефоном проінформувати начальника Головного управління;

при отриманні від начальника Головного управління, керівника профільного напрямку роботи вказівок стосовно заходів з вирішення ситуації, вжити заходи з організації їх виконання.

2.3. Про початок та закінчення чергування повідомити начальника Головного управління, у разі надзвичайних ситуацій - про результати виконаних заходів.

3. В.о. керівників територіальних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

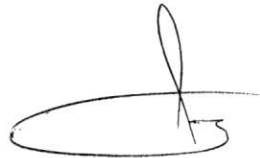
3.1. Чергування працівників протягом лютого 2018 року на підпорядкованих адміністративних територіях згідно додатку 2;

3.2. Забезпечити інформування чергових Головного управління (додаток 1) про початок та закінчення чергування, у разі надзвичайних ситуацій – терміново.

4. Відповідно до вимог статей 72 та 107 КЗпП України за чергування працівник має право на інший день відпочинку, який необхідно використати протягом місяця після чергування.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. начальника
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області**



О.В. Потоцький

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Начальник відділу правового забезпечення
дата 26.01.2018



Т.Г. Гаркуша

Провідний фахівець відділу
організаційного забезпечення управління
організаційно-господарського
забезпечення
дата 26.01.2018



Є. Ю. Андреев

Начальник відділу роботи з персоналом
Управління роботи з персоналом
дата 26.01.2018



О. В. Макарова

**Графік чергування працівників Головного управління
Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
у лютому 2018 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Дата чергування	Телефон робочий, мобільний	Електронна пошта
1.	Насонов Сергій Енверович	Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	03.02.2018	096-736-33-84	4.2@dp.consumer.gov.ua
2.	Крошко Юлія Георгіївна	Головний спеціаліст відділу санітарно- епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	04.02.2018	050-226-63-16	6.1@dp.consumer.gov.ua
3.	Бовсуновська Світлана Олександрівна	Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	10.02.2018	050-208-56-93 098-324-64-35	4.1@dp.consumer.gov.ua
4.	Діанова Юлія Борисівна	Головний спеціаліст відділу санітарно- епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	11.02.2018	097-94-99-830	6.1@dp.consumer.gov.ua
5.	Лимар Інеса Петрівна	Головний спеціаліст відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту споживачів	17.02.2018	095-383-16-73	7.1@dp.consumer.gov.ua

6.	Галич Костянтин Сергійович	Провідний спеціаліст відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки	18.02.2018	093-617-81-04	5.1@dp.consumer.gov.ua
7.	Марков Кирило Ігорович	Головний спеціаліст відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту споживачів	24.02.2018	067-650-65-00	7.1@dp.consumer.gov.ua
8.	Кужиль Олександр Анатолійович	Провідний спеціаліст відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки	25.02.2018	067-283-14-05	5.1@dp.consumer.gov.ua

Примітка: відповідно до вимог статей 72, 107 КЗпП України, у разі виходу на чергування, вимоги компенсуються наданням часу відпочинку в інший день протягом місяця, тривалістю пропорційно тривалості чергування.