

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зверненням	Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі - ЦНАП)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, кімн. 105 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 Е-mail ЦНАП: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> Офіційний сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> Веб-портал: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 8. 4.2. Закон України від 24.01.1994 №4004-XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 24. 4.3. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ. 4.4. Закон України від 19.05.2011 № 3392 – VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 53.

5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».</p> <p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 №761 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірвальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання».</p> <p>5.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>5.5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» пункт 76.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>6.1. Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті 17.12.2013 р. за №2130/24662.</p> <p>6.2. Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затвержені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р. № 239, зареєстровані в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за № 488/1513;</p> <p>6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2017 №620.</p> <p>6.4. Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>Документи надаються на паперових та електронних носіях:</b></p> <p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.</p> <p>9.2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>9.3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;</p> <p>9.4. План-схема з позначенням місця розташування джерел</p>

		<p>неіонізуючого випромінювання;</p> <p>9.5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>9.6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>9.7. Для отримання <b><u>дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях з використанням джерел електромагнітного випромінювання</u></b> також надаються розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля та території, що прилягає до джерела неіонізуючого випромінювання, з урахуванням технічних характеристик інших джерел неіонізуючого випромінювання, розташованих у радіусі об'єкта у <b><u>вигляді Санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта.</u></b></p> <p><i>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника;</li> <li>- надані матеріали не повертаються.</li> </ul> <p><i>У разі направлення суб'єктом звернення документів до ЦНАП в он-лайн сервісі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді; документи, вказані в пунктах 9.2-9.7, направляються в електронному вигляді (скановані копії).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора ЦНАП;</li> <li>- в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.</li> </ul> <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача дозволу є <b>безоплатною</b> адміністративною послугою.
<b>У разі платності:</b>		

<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу становить <b>10 робочих днів</b> з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>13.1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>13.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу або письмової відмови у видачі документу дозвільного характеру.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку ( в режимі он-лайн сервісу).
<b>16.</b>	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.