

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Реєстрація декларації

### відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства

(назва адміністративної послуги)

### Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зверненням		Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, кімн. 105 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 E-mail ЦНАП: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> Офіційний сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> Веб-портал: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 8 4.2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ. 4.3. Закон України від 13.05.2014 №1252-VII «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо вдосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру, оформлених центральними органами виконавчої влади».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».

		<p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>5.3. Постанова Кабінету міністрів України від 25.08.2010 №725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</p> <p>5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №973 «Про внесення змін до переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2017 №620.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Заповнені два екземпляри декларації (за формою згідно постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922).</p> <p><b>У разі направлення суб'єктом звернення декларації до ЦНАП в он-лайн сервісі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларація, вказана в пункті 9.1, заповнюється та направляється в електронному вигляді.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора ЦНАП;</li> <li>- в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.</li> </ul> <p>Якщо декларація подається особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>У разі подання декларації представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Декларація в електронній формі подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації є <b>безоплатною</b> адміністративною послугою.
	<b>У разі платності:</b>	
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрацію декларації здійснюється <b>дозвільний орган протягом п'яти робочих днів</b> з дня отримання декларації.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у реєстрації декларації не допускається.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги щодо реєстрації декларації суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку ( в режимі он-лайн сервісу).
<b>16.</b>	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.