

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

### Видача санітарного паспорту на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив

(назва погоджувальної процедури)

### Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

<b>Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру</b>	
Найменування суб'єкту	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкту	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>00</sup> ; п'ятниця - з 8 <sup>15</sup> до 15 <sup>45</sup> обідня перерва з 12 <sup>15</sup> до 12 <sup>45</sup> Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (056) 770-83-22; (068) 565-46-39; факс (056) 770-83-25; (093) 539-30-23; E-mail: gudpss@dp.consumer.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.02.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 25. 4.2. Закон України від 02.03.1995 №86/95-ВР «Про пестициди і агрохімікати» статті 11, 16-3.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2016 №18. 6.2. ДСП 8.8.1.2.001-98 «Транспортування, зберігання та застосування пестицидів у народному господарстві», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 03.08.1998 №1, розділ 5, пункт 6.1 додаток 4.
7. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	

<b>Умови проведення погоджувальної процедури</b>		
<b>8.</b>	Підстава для видачі паспорту	Виконання вимог Законів України.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для видачі паспорту, а також вимоги до них	9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо проведення санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту та видачі санітарного паспорту на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив (у довільній формі).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання паспорту	Заява подається особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) процедури	Обстеження об'єкту та видача санітарного паспорту на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив <b>здійснюється безоплатно.</b>
<b>12.</b>	Строк погоджувальної процедури	Протягом <b>30 календарних днів</b> з дня надання суб'єктом звернення заяви на проведення обстеження об'єкту та видачу санітарного паспорту на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови	13.1. Негативний висновок спеціаліста за результатами проведеного обстеження об'єкту. 13.2. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
<b>14.</b>	Результат погоджувальної процедури	Видача санітарного паспорту на право одержання, зберігання і застосування пестицидів та агрохімікатів або письмове повідомлення про відмову у видачі.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області: - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.