

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Погодження примірного двотижневого меню
раціонального харчування дітей і підлітків
в навчальних та інтернатних закладах Дніпропетровської області
(назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру	
Найменування суб'єкта	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкта	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта	<i>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> тел.: (056) 770-83-22; (068) 565-46-39; факс (056) 770-83-25; (093) 539-30-23; E-mail: gudpss@dp.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.01.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 20.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №324-2002-п «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики».
6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63.

		<p>6.2. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 №144 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.03.2013 за №410/22942.</p> <p>6.3. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2006 за №523/12397.</p> <p>6.4. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за №661/10941.</p> <p>6.5. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».</p> <p>6.6. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2017 №620.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	7.1. Рішення, розпорядження, накази органів місцевого самоврядування щодо бюджетних призначень на організацію харчування.
Умови проведення погоджувальної процедури		
8.	Підстава для одержання погодження	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання погодження, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо погодження примірного двотижневого меню (у довільній формі).</p> <p>9.2. Примірне двотижнєве меню, затверджене керівником (власником) навчального закладу (щонайменше у 2-х екземплярах).</p> <p>9.3. Інформація щодо працюючого технологічного та холодильного обладнання харчоблоку закладу (підписана керівником закладу).</p> <p>9.4. Графік (схема) завозу продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу (погоджений керівником закладу та підприємством – постачальником).</p> <p>9.5. Інформація щодо використаних джерел (збірників рецептур) з технології приготування страв.</p> <p>9.6. Аналіз виконання норм харчування.</p> <p><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></p> <p>- суб'єкт звернення подає документи, вказані в п.9.2 у вигляді оригіналу (щонайменше у 2-х екземплярах), затверджених керівником (власником) навчального</p>

		<p>закладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, вказані в п.9.3 - 9.6 суб'єкт звернення подає в оригіналі, або в копії, завіреної керівником закладу або власником (орендатором); - після розгляду - один погоджений екземпляр меню залишається в Головному управлінні, інші погоджені екземпляри примірного двотижневого меню повертаються суб'єкту звернення; - у разі надання листа – відмови у погодженні - суб'єкту звернення екземпляри примірного двотижневого меню не повертаються.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погодження	Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
11.	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Погодження примірного двотижневого меню раціонального харчування дітей і підлітків в навчальних та інтернатних закладах здійснюється безоплатно .
12.	Строк погоджувальної процедури	Протягом 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та примірного двотижневого меню раціонального харчування на погодження.
13.	Перелік підстав для відмови у погодженні	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідних для погодження примірного двотижневого меню, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат погоджувальної процедури	Лист – погодження примірного двотижневого меню раціонального харчування дітей і підлітків в навчальних та інтернатних закладах та гриф «погодження» на титульному листі примірного двотижневого меню або письмове повідомлення про відмову у погодженні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.