

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Погодження асортименту буфетної продукції в навчальних закладах (коледж, СУЗ, ПТУ, ВУЗ) Дніпропетровської області

(назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру		
Найменування суб'єкту		Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1.	Місцезнаходження суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (056) 770-83-22; (068) 565-46-39; факс (056) 770-83-25; (093) 539-30-23; E-mail: gudpss@dp.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.01.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 20.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за №661/10941. 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2017 №620.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	7.1. Рішення, розпорядження, накази органів місцевого самоврядування щодо бюджетних призначень на організацію харчування.

Умови проведення погоджувальної процедури		
8.	Підстава для одержання погодження	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання погодження, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо погодження асортименту буфетної продукції в навчальному закладі (у довільній формі).</p> <p>9.2. Асортимент буфетної продукції в навчальному закладі, затверджений керівником (власником) навчального закладу (щонайменше у 2-х екземплярах).</p> <p>9.3. Інформація щодо працюючого технологічного та холодильного обладнання харчоблоку закладу (підписана керівником закладу).</p> <p>9.4. Графік (схема) завантаження продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу (погоджений керівником закладу та підприємством – постачальником).</p> <p>9.5. Інформація щодо використаних джерел (збірників рецептур) з технології приготування страв.</p> <p><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт звернення подає документи, вказані в п.9.2 у вигляді оригіналу (щонайменше у 2-х екземплярах), затверджених керівником (власником) навчального закладу; - документи, вказані в п.9.3 - 9.5 суб'єкт звернення подає в оригіналі, або в копії, завіреної керівником закладу або власником (орендатором); - після розгляду - один погоджений екземпляр асортименту буфетної продукції залишається в Головному управлінні, інші погоджені екземпляри асортименту буфетної продукції повертаються суб'єкту звернення; - у разі надання листа – відмови у погодженні - суб'єкту звернення екземпляри асортименту буфетної продукції не повертаються.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погодження	Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
11.	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Погодження асортименту буфетної продукції в навчальних закладах здійснюється безоплатно .
12.	Строк погоджувальної процедури	Протягом 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та асортименту буфетної продукції на погодження.
13.	Перелік підстав для відмови у погодженні	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідних для погодження асортименту буфетної продукції, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>

14.	Результат погоджувальної процедури	Лист – погодження асортименту буфетної продукції в навчальному закладі та гриф «погодження» на титульному листі асортименту буфетної продукції або письмове повідомлення про відмову у погодженні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.